

УТВЕРЖДЕНО

решением Экономического совета Содружества
Независимых Государств «О Положении о Межгосударственном
координационном совете по научно-технической информации»
от 3 декабря 2004 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межгосударственном координационном совете по научно-технической информации

И. Общие положения

1.1. Межгосударственный координационный совет по научно-технической информации (далее - МКСНТИ) создается для координации действий государств в области обмена научно-технической информацией.

1.2. МКСНТИ состоит из полномочных представителей государств - членов МКСНТИ (по одному от каждого государства). Рабочим аппаратом МКСНТИ является Секретариат, функции которого возложены на структурное подразделение Исполнительного комитета СНГ.

1.3. Официальным рабочим языком МКСНТИ является русский язык.

II. Функции МКСНТИ

2.1. На МКСНТИ возлагаются следующие функции:

руководство подготовкой мероприятий развития межгосударственного обмена научно-технической информацией и их утверждение;

определение приоритетных направлений деятельности по межгосударственному обмену научно-технической информацией;

подготовка и утверждение планов развития совместно используемых информационных ресурсов;

руководство разработкой правового и экономического механизмов доступа к информационным ресурсам государств - членов МКСНТИ, а также нормативно-технических документов для обеспечения совместимости информационных систем при межгосударственном обмене научно-технической информацией;

рассмотрение достигнутых результатов сотрудничества государств - членов МКСНТИ.

2.2. МКСНТИ осуществляет и другие функции, определяемые дополнительными полномочиями, согласованными с правительствами государств.

III. Представитель государства в МКСНТИ

3.1. Представитель государства в МКСНТИ (член МКСНТИ) наделяется его правительством полномочиями, необходимыми для выполнения возложенных на МКСНТИ функций.

3.2. Член МКСНТИ имеет право:

инициировать обсуждение на заседаниях МКСНТИ вопросов межгосударственного обмена научно-технической информацией, информировать МКСНТИ о позиции своего государства по этим вопросам;

проводить с другими членами МКСНТИ переговоры об участии своего государства в конкретных формах обмена научно-технической информацией; получать от Секретариата по запросу информацию о его

текущей деятельности и по конкретным направлениям сотрудничества.

3.3. В промежутках между заседаниями члены Л\КСНТИ организуют в своих государствах работу по реализации принятых МКСНТИ решений, поддерживают контакты с Секретариатом и между собой.

IV. Организация работы МКСНТИ

4.1. МКСНТИ проводит заседания не реже одного раза в год. Организационно-техническое обеспечение проведения заседаний МКСНТИ осуществляет государство, на территории которого по его предложению проводится заседание.

4.2. МКСНТИ возглавляет председатель, который избирается на условиях ротации членов МКСНТИ.

Срок действия - полномочий председателя - два года. По решению МКСНТИ указанный срок может быть продлен.

4.3. Решения МКСНТИ носят рекомендательный характер и не распространяются на тех его членов, которые выразили несогласие с ними и заявили об этом. Однако последние в случае их заинтересованности могут впоследствии присоединиться к таким решениям.

Решения по вопросам, кроме процедурных, принимаются консенсусом, решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов.

Решения заседания МКСНТИ оформляются протоколом.

4.4. Каждый член МКСНТИ имеет один голос и может привлекать к участию в его заседаниях необходимое число экспертов и советников.

4.5. Решения, затрагивающие интересы любого государства, не могут приниматься в отсутствие его представителя.

4.6. По решению МКСНТИ для анализа и проработки актуальных и перспективных проблем в области совершенствования обмена научно-технической информацией могут образовываться рабочие и экспертные группы, в том числе при председателе МКСНТИ, осуществляющие свою деятельность на безвозмездной основе.

4.7. Государства несут все расходы, связанные с работой их представителей в МКСНТИ, его рабочих и экспертных группах.

V. Секретариат МКСНТИ

5.1. Секретариат организует проведение мероприятий по реализации программ и планов, утвержденных МКСНТИ.

В соответствии с решениями МКСНТИ Секретариат согласовывает с членами МКСНТИ дату и место проведения очередного заседания МКСНТИ, его рабочих и экспертных групп и обеспечивает принятие необходимых для этого мер.

5.2. Секретариат осуществляет сбор замечаний и предложений от национальных информационных центров, координирующих межгосударственный обмен научно-технической информацией, отчетных материалов и документов о выполнении программных и плановых мероприятий, подготавливает их к рассмотрению МКСНТИ и рассылает членам МКСНТИ необходимую для работы информацию.