

ПОРЯДОК ОБМЕНА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок направлен на наиболее полное обеспечение ученых и специалистов научно-технической литературой и на дальнейшее расширение международного сотрудничества в области науки и техники.

1.2. Целью обмена научно-технической литературой является расширение фондов государств-участников Соглашения, а также более эффективное использование научно-технической литературы, имеющейся в фондах.

1.3. Механизм обмена научно-технической литературой между государствами-участниками Соглашения включает в себя следующие формы:

- межгосударственный книгообмен (МКО);
- межгосударственный библиотечный абонемент (ММБА).

1.4. Объектом обмена являются все виды научно-технической литературы:

- периодические и продолжающиеся издания;
- монографии;
- труды конференций, симпозиумов, конгрессов и т.д.;
- справочники, энциклопедии;
- библиографические издания;
- труды ученых, научно-исследовательских и учебных заведений;
- препринты;
- картографические издания;
- обзоры и прогнозы;
- реферативные издания;
- экспресс-информация;
- сигнальная информация;
- другие публикации научно-технических и производственных организаций и обществ.

1.5. Издания могут быть представлены на любых видах носителей: - традиционных бумажных;

- микроносителях;
- дискетах;
- оптических дисках;
- других видах носителей.

1.6. Не подлежат обмену в оригинале издания, представляющие невосполнимую научную, культурную и художественную ценность.

1.7. Отправка изданий в государства-участники Соглашения осуществляется в соответствии с требованиями международного почтамта и таможни каждой страны.

2. Обмен научно-технической литературой по межгосударственному книгообмену

2.1. Обмен литературой ведется на эквивалентной основе в соответствии со следующими критериями эквивалентности;

- количественный эквивалент: книга за книгу, название за название, страница за страницу, кадр за кадр и т.д.;
- денежный эквивалент.

2.2. Обмен литературой ведется на основе двусторонних Договоров (Приложение 1).

2.3. Обмен литературой включает следующие этапы:

2.3.1. Формирование списков литературы, предлагаемой для обмена;
2.3.2. Формирование обменного фонда отечественной литературы с учетом ежегодно отправляемой литературы и резервного количества экземпляров книг и комплектов периодических изданий для выполнения заказов по новым договорам; 2.3.3. Поиск организаций - партнеров для ведения МКО и подготовка писем с изложением предложений об обмене и указанием его условий (Приложение 2);

2.3.4. Установление обмена, закрепляемое письменным договором, напечатанным на русском языке;

2.3.5. Получение и учет литературы, поступающей по межгосударственному книгообмену;

2.3.6. Подача рекламаций на непоступившие издания;

2.3.7. Отправка литературы по мере ее выхода из печати организациям партнерам, учет отправляемой литературы.

2.4. В каждой стране выделяется организация, которая является координационным центром межгосударственного книгообмена. Координационный центр межгосударственного книгообмена выполняет следующие функции;

- обеспечивает подготовку методических рекомендаций по межгосударственному книгообмену;

- осуществляет справочно-информационное обслуживание библиотек и организаций, ведущих книгообмен (дает информацию о возможностях расширения книгообмена, дает рекомендации по выбору партнеров для заключения соглашений об обмене, отвечает на конкретные запросы организаций, осуществляющих книгообмен);

- ведет работу по изучению эффективности межгосударственного книгообмена;

- ведет справочно-информационную базу данных, включающую адреса организаций, ведущих книгообмен, и библиографическую информацию об изданиях, предлагаемых организациями для книгообмена.

2.5. Финансирование деятельности координационных центров межгосударственного книгообмена осуществляется за счет бюджета государств-участников Соглашения.

3. Обмен научно-технической литературой по межгосударственному библиотечно-му абонементу (ММБА)

3.1. В каждой стране создается Головной центр ММБА, осуществляющий координацию деятельности МБА и выполняющий следующие функции;

- сбор заказов от организаций, библиотек, специалистов внутри страны;

- обмен заказами между головными центрами ММБА;

- проведение методической работы с головными центрами по МБА;

- разработка регламентирующих документов.

3.2. Обеспечение НТЛ и документами по ММБА осуществляется на основании двусторонних договоров между Головными организациями на платной основе (Приложение 3).

3.3. Финансирование головных центров ММБА осуществляется за счет бюджета государств-участников Соглашения.